

INT•BIS

Partner der Incomingtouristik

Kurzbeschreibung DSC 2.0

DSCINTOBIS

Übersicht
Daten Service Client
EDM Vernetzung für Gastgeber

NAVIGATION

- Übersicht
- Datenpflege
- Vermarktung
- Meldeschein

ANMELDEINFORMATIONEN

Berufszusatz
Händler
Händler

GÄSTE-/KUNDENANFRAGEN

#	Datum	Vorname	Nachname	Land
0000000155	06.02.2014	James	Cook	CK
0000000154	06.02.2014	James	Cook	CK
0000000151	28.01.2014	HTML	Apostroph2	D
0000000149	16.01.2014	qwer	sdg	D

BUCHUNGEN

#	Datum	Vorname	Nachname	Land	Ort
0000000307	09.03.2016	Michael	Cordt	D	Aschaff
0000000306	09.03.2016	Ingo	Bärtha	D	Freising

UNVERANDERT MELDEN

Name	Art
Hotel Bären	Hotel
Hotel Software Schmiede	Hotel

DATENPFLEGE / BELEGUNGEN

DATENPFLEGE / STAMMDATEN

MELDESCHHEIN

CHANNELSWITCH

DSCINTOBIS

Dashboard
Daten Service Client
EDM Vernetzung für Gastgeber

NAVIGATION

- Übersicht
- Datenpflege
- Vermarktung
- Meldeschein

GÄSTE-/KUNDENANFRAGEN

#	Datum	Name	Land	Ort
0000000155	06.02.2014	James Cook	CK	plam 7
0000000154	06.02.2014	James Cook	CK	plam 7
0000000151	28.01.2014	HTML und Test Apostroph2	D	bsabab
0000000149	16.01.2014	qwer sdg	D	bsabab
0000000148	10.11.2013	Vorname Name	D	Berglachen
0000000147	20.11.2013	Marlene Campari	D	Berglachen

BUCHUNGEN

#	Datum	Name	Land	Ort
0000000307	09.03.2016	Michael Cordt	D	Berglachen
0000000306	09.03.2016	Ingo Bärtha	D	Berglachen

BELEGUNGSKALENDER

Startmonat: November 2016

Monate: 3

NOVEMBER 2016

1	2	3	4	5	6
0	2	2	2	2	2
7	1	1	1	1	1
8	1	1	1	1	1
9	1	1	1	1	1
10	1	1	1	1	1
11	1	1	1	1	1
12	1	1	1	1	1
13	1	1	1	1	1
14	1	1	1	1	1
15	1	1	1	1	1
16	1	1	1	1	1
17	1	1	1	1	1
18	1	1	1	1	1
19	1	1	1	1	1
20	1	1	1	1	1
21	1	1	1	1	1
22	1	1	1	1	1
23	1	1	1	1	1
24	1	1	1	1	1
25	1	1	1	1	1
26	1	1	1	1	1
27	1	1	1	1	1
28	1	1	1	1	1
29	1	1	1	1	1
30	1	1	1	1	1
31	1	1	1	1	1

DSCINTOBIS

Meldeschein buchen

GRUNDGEGENSTÄNDE

Satzung: Setzung nach Bayern

Unterkunft: 000000011 Hotel Software Schmiede

Meldescheinnummer: Vorgang: Version:

HAUPTREISENDER

Anrede: Herr

Vorname: Michael

Nachname: Cordt

Mustername: Mustername

Zusatz: Zusatz

Strasse: Musterstraße 44

Land: Deutschland

PLZ: 11111

Ort: Testhausen

Staatsangehörigkeit: deutsch

STATISTISCHE DATEN

Empfehlungsart: Costart

Anreiseart: Anreise

REISENDE

+ Reisende hinzufügen

#	Personengruppe	Name	Anreise	Abreise
---	----------------	------	---------	---------

Vorwort

Sehr geehrter Anwender,

die vorliegende Broschüre zum neuen DatenServiceClient (DSC) 2.0 von INTOBIS soll Ihnen einen Überblick über die Nutzung und die Funktionen der Software bieten. Nach Beschäftigung mit dieser Einführung sollte es auch unerfahrenen Anwendern möglich sein, mit der Software nutzbringend arbeiten zu können.

Um die Tiefe des Systems IncomingSoft® und dessen Möglichkeiten besser kennenzulernen, empfiehlt es sich, an einer Schulung bzw. ausführlichen Einweisung teilzunehmen. Diese kann durchgeführt werden von Mitarbeitern von INTOBIS oder durch entsprechend geschulte Mitarbeiter der herausgebenden Tourismus-Organisation.

Der DSC 2.0 und diese Broschüre sind momentan in der 1. Version verfügbar und werden sukzessive ausgebaut und verbessert. Informationen über eventuelle Verbesserungen, Neuerungen oder dergleichen werden mit den regelmäßigen Updates auf dem Server installiert. Ihre Tourist-Information / Kurverwaltung wird Sie über neue Versionen informieren.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg im Umgang mit dem DatenServiceClient 2.0.

Ihre INTOBIS GmbH & Co. KG

Inhalt

1.	Aufruf des DSC 2.0.....	4
1.1	Zugangsdaten	4
1.2	Anmeldung am DSC 2.0	4
2.	Übersicht	5
2.1	Oberfläche	5
2.2	Dashboard	5
2.3	Seitliche Menüleiste	8
3.	Belegungspflege	8
3.1	Belegungspflege für Unterkünfte.....	9
3.2	Belegungspflege für Wohneinheiten.....	10
3.3	Der Belegungskalender	11
3.4	Erweiterte Preisdatenpflege.....	13
4.	Stammdatenpflege	15
4.2	Wohneinheit bearbeiten	19
5.	Preistabellen.....	24
6.	Meldescheine	31
6.1	Erfassung von Gästen im elektronischen Meldeschein.....	31
6.2	Erfassung von Gästen im elektronischen Meldeschein.....	34
	Impressum.....	38

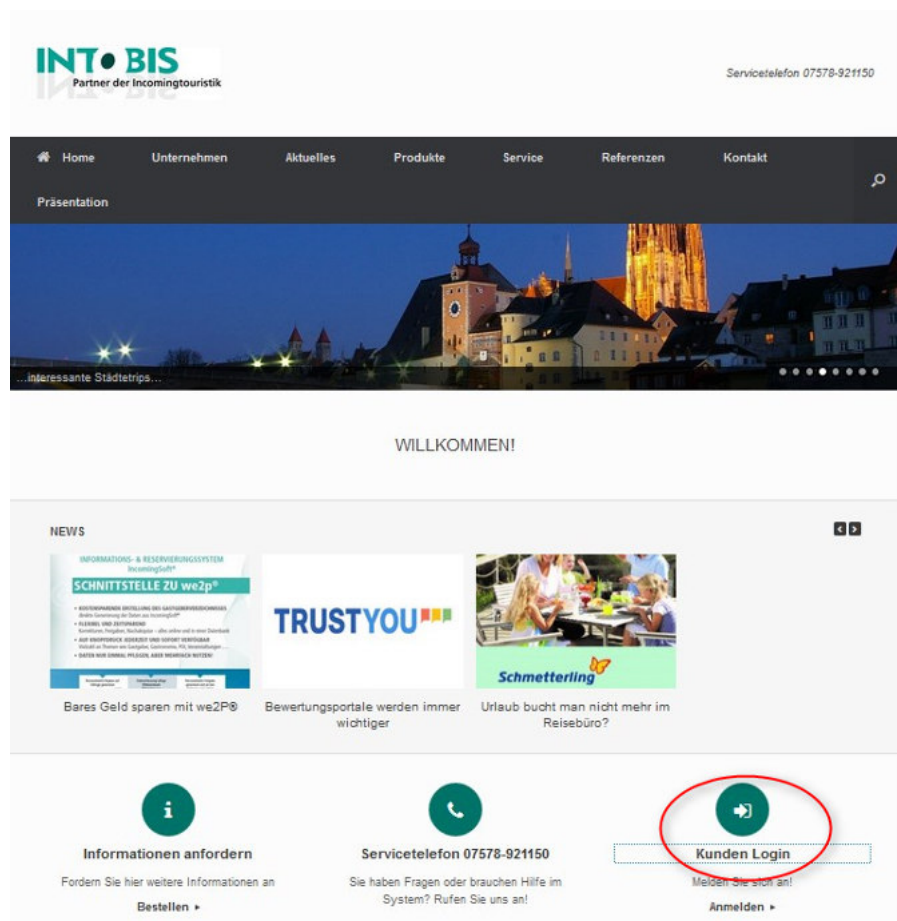
1. Aufruf des DSC 2.0

1.1 Zugangsdaten

Die Zugangsdaten für den DSC 2.0 erhalten Sie von Ihrer Tourist-Information oder Tourismus-Organisation / Kurverwaltung.

1.2 Anmeldung am DSC 2.0

Den DSC 2.0 rufen Sie über das Internet durch die Eingabe der Adresse www.incomingsoft.de/publicsoft oder über die Internetseite www.intobis.de auf. Sollten Sie den Weg über die Internetseite www.intobis.de wählen, finden Sie den Link zur Anmeldung im mittlere rechten Bereich der Seite.



Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr persönliches Passwort ein und klicken Sie auf „Anmelden“.

2. Übersicht

2.1 Oberfläche

Die Oberfläche des DSC 2.0 wurde komplett überarbeitet. Die responsive Gestaltung der Oberfläche bietet Ihnen nun auch eine komfortable Bedienung des Programms per Smartphone oder Tablet-PC, da sich die Ansicht immer der aktuellen Bildschirmgröße automatisch anpasst.

2.2 Dashboard

Im Hauptmenü, dem so genannten Dashboard sehen Sie gleich nach erfolgter Anmeldung die neuesten Ereignisse und wichtigsten Funktionen auf einen Blick:

- Im linken Bereich neue Anfragen von Gästen (soweit in Ihrem Ort so geregelt, dass Anfragen direkt beim Leistungsträger auflaufen) und können diese mit einem „Klick“ auf den kleinen Stift links neben der Anfrage auch direkt beantworten.
- Im rechten Bereich sehen Sie, wenn neue Buchungen erfolgt sind.

The screenshot displays the DSCINTOBIS Dashboard interface. On the left is a dark navigation sidebar with options like 'Dashboard', 'Datenpflege', 'Meldescheine', and 'Vermarktungswege'. The main area is titled 'Dashboard' and 'Daten Service Client'. It features two primary tables: 'GÄSTE -/ KUNDENANFRAGEN' with 7 items and 'BUCHUNGEN' with 5 items. The 'BUCHUNGEN' table has a red box highlighting the first row and a small blue icon in the first column. Below these are sections for 'UNVERÄNDERT MELDEN' and 'SCHNELLZUGRIFF' with buttons for 'Belegungen', 'Stammdaten', 'Meldescheine', and 'Channelswitch'.

#	Datum	Name	Land	Ort
0000000155	06.02.2014	James Cook	CK	palm 7
0000000154	06.02.2014	James Cook	CK	palm 7
0000000151	28.01.2014	HTML und ' Test Apostroph2:	D	bbbbbb
0000000149	16.01.2014	qwer sdfg	D	cvbnvbn
0000000145	12.11.2013	Vorname Name	D	Burgkirchen
0000000110	20.11.2009	Manfred Campehl	D	Burgkirchen

#	Datum	Name	Land / Ort
0000000310	29.11.2016	Michael Gießler	D Markdorf
0000000309	29.11.2016	Michael Gießler	D Markdorf
0000000308	07.09.2016	Manfred Campehl	D Burgkirchen
0000000307	09.03.2016	Michael Cordt	D Aschaffenburg
0000000306	09.03.2016	Ingo Bartha	D Freising

Name	Art
Hotel Softwareschmiede	Hotel
Meersburger Hof	Hotel Garni

SCHNELLZUGRIFF

- Belegungen
- Stammdaten
- Meldescheine
- Channelswitch

Neu ab Juni 2017:

Neben jeder neuen Buchung finden Sie auf der linken Seite ein kleines blaues Feld mit einem Blatt-Symbol. Durch Klicken auf dieses Symbol haben Sie die Möglichkeit, dem jeweiligen Gast eine E-Mail mit einer Begrüßungsnachricht zu schicken. Diese Nachricht enthält auch eine Auflistung der bereits bekannten Daten vom Gast und die Bitte an diesen, noch fehlende Informationen, die zur Anmeldung benötigt werden, zu ergänzen.

Die Begrüßungsnachricht wird ebenfalls den Veranstaltungskalender mit den Terminen für die Zeitspanne des jeweiligen Aufenthaltes sowie bei kurzfristigen Buchungen die Wettervorhersage enthalten. Dies bietet dem Gast den Mehrwert, dass er über Veranstaltungen und Events während seines Aufenthaltes informiert ist und buchbare Leistungen sogar direkt aus der E-Mail heraus buchen kann.

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass diese Funktion natürlich nur funktioniert, wenn die Gastdaten eine E-Mail-Adresse enthalten und Ihr E-Mail-Programm vorher mit dem DSC 2.0 verknüpft wurde.

Wenn Sie hierzu Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Tourist-Organisation/Kurverwaltung.

Sie haben nun auch die Möglichkeit, auf dem Dashboard im unteren linken Bereich Ihre Unterkunft mit nur einem Klick unverändert zu melden (von den meisten Tourismus-Organisationen in regelmäßigen Abständen verlangt).

DSCINTOBIS MichaelG

NAVIGATION

- Dashboard
- Datenpflege
- Meldescheine
- Vermarktungswege

ANMELDEINFORMATIONEN

Benutzer: MichaelG
Client: Meersburger Hof
Mandant: Bayern

Dashboard
Daten Service Client
EDV-Vernetzung für Gastgeber

GÄSTE -/ KUNDENANFRAGEN 7

#	Datum	Name	Land	Ort
0000000155	06.02.2014	James Cook	CK	palm 7
0000000154	06.02.2014	James Cook	CK	palm 7
0000000151	28.01.2014	HTML und ' Test Apostroph2:'	D	bbbbbb
0000000149	16.01.2014	qwer sdfg	D	cvbnvbn
0000000145	12.11.2013	Vorname Name	D	Burgkirchen
0000000110	20.11.2009	Manfred Campehl	D	Burgkirchen

BUCHUNGEN 5

#	Datum	Name	Land / Ort
0000000310	29.11.2016	Michael Gießler	D Markdorf
0000000309	29.11.2016	Michael Gießler	D Markdorf
0000000308	07.09.2016	Manfred Campehl	D Burgkirchen
0000000307	09.03.2016	Michael Cordt	D Aschaffenburg
0000000306	09.03.2016	Ingo Bartha	D Freising

UNVERÄNDERT MELDEN

Name	Art
Hotel Softwareschmiede	Hotel
Meersburger Hof	Hotel Garni

SCHNELLZUGRIFF

- Belegungen
- Stammdaten
- Meldescheine
- Channelswitch

Nach erfolgreicher Meldung bekommen Sie im oberen Bereich eine Bestätigung angezeigt, dass die Aktion erfolgreich war.

The screenshot shows the DSCINTOBIS dashboard with a success message in a green box: "Hotel Softwareschmiede wurde erfolgreich unverändert gemeldet!". The dashboard includes a sidebar with navigation links like "Dashboard", "Datenpflege", "Meldescheine", and "Vermarktungswege". The main area displays "GÄSTE -/ KUNDENANFRAGEN" and "BUCHUNGEN" tables, along with an "UNVERÄNDERT MELDEN" section and a "SCHNELLZUGRIFF" (Quick Access) section with buttons for "Belegungen", "Stammdaten", "Meldescheine", and "Channelswitch".

Am rechten oberen Rand der Felder „Gäste/Kundenanfragen“, „Buchungen“ und „Unverändert melden“ finden Sie jeweils drei Symbole mit deren Hilfe Sie das jeweilige Feld entweder auf- und zu klappen, maximieren / minimieren oder aktualisieren können.

This screenshot shows the same dashboard as the previous one, but with a red circle highlighting the control icons (refresh, expand, collapse) located at the top right of the "GÄSTE -/ KUNDENANFRAGEN" table header. The sidebar and main content area are identical to the previous screenshot.

Im unteren rechten Bereich finden Sie einige Links unter dem Begriff „Schnellzugriff“. Diese ermöglichen Ihnen, schneller wie bisher, auf die wichtigsten Funktionen des DSC 2.0 zuzugreifen.

2.3 Seitliche Menüleiste

Die Menüleiste im linken Bereich der Seite ist ein- und aufklappbar, was insbesondere die Bedienung von mobilen Endgeräten übersichtlicher macht. Die Menüpunkte des „Schnellzugriffs“ finden Sie auch hier wieder.

3. Belegungspflege

The screenshot shows the DSCINTOBIS dashboard. On the left is a dark navigation sidebar with the following items: Dashboard (highlighted), Datenpflege, Belegungen (highlighted with a red box), Stammdaten, Meldescheine, and Vermarktungswege. Below these are login details for Michael G. The main content area is titled 'Dashboard' and contains four sections: 'GÄSTE -/ KUNDENANFRAGEN' (a table of 7 guests), 'BUCHUNGEN' (a table of 5 bookings), 'UNVERÄNDERT MELDEN' (a table of 2 items), and 'SCHNELLZUGRIFF' (four buttons: Belegungen, Stammdaten, Meldescheine, and Channelswitch).

#	Datum	Name	Land	Ort
0000000155	06.02.2014	James Cook	CK	palm 7
0000000154	06.02.2014	James Cook	CK	palm 7
0000000151	28.01.2014	HTML und ' Test Apostroph2:'	D	bbbbbb
0000000149	16.01.2014	qwer sdfg	D	cvbncvbn
0000000145	12.11.2013	Vorname Name	D	Burgkirchen
0000000110	20.11.2009	Manfred Campehl	D	Burgkirchen

#	Datum	Name	Land / Ort
0000000310	29.11.2016	Michael Gießler	D Markdorf
0000000309	29.11.2016	Michael Gießler	D Markdorf
0000000308	07.09.2016	Manfred Campehl	D Burgkirchen
0000000307	09.03.2016	Michael Cordt	D Aschaffenburg
0000000306	09.03.2016	Ingo Bartha	D Freising

Name	Art
Hotel Softwareschmiede	Hotel
Meersburger Hof	Hotel Garni

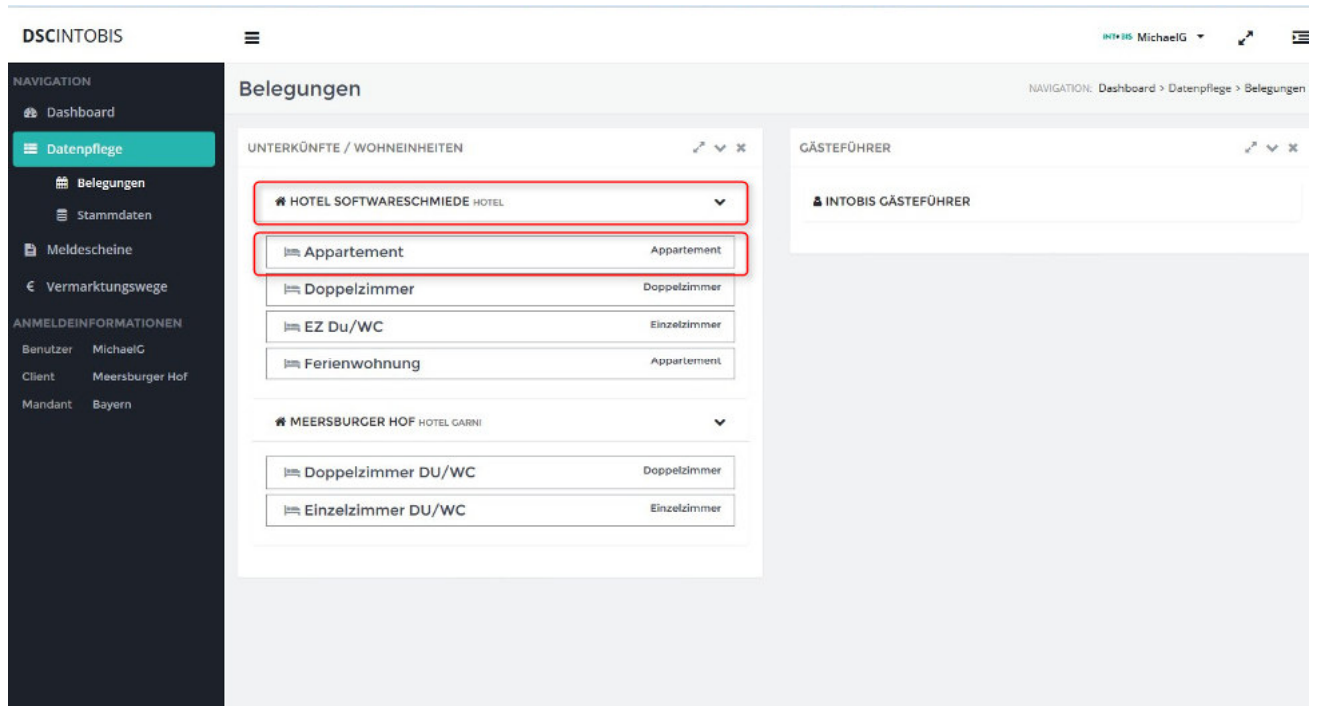
SCHNELLZUGRIFF

- Belegungen
- Stammdaten
- Meldescheine
- Channelswitch

Die Belegungspflege erreichen Sie entweder über die Schnellzugriffe auf dem Dashboard oder über die Menüleiste links „Datenpflege“ und „Belegungen“.

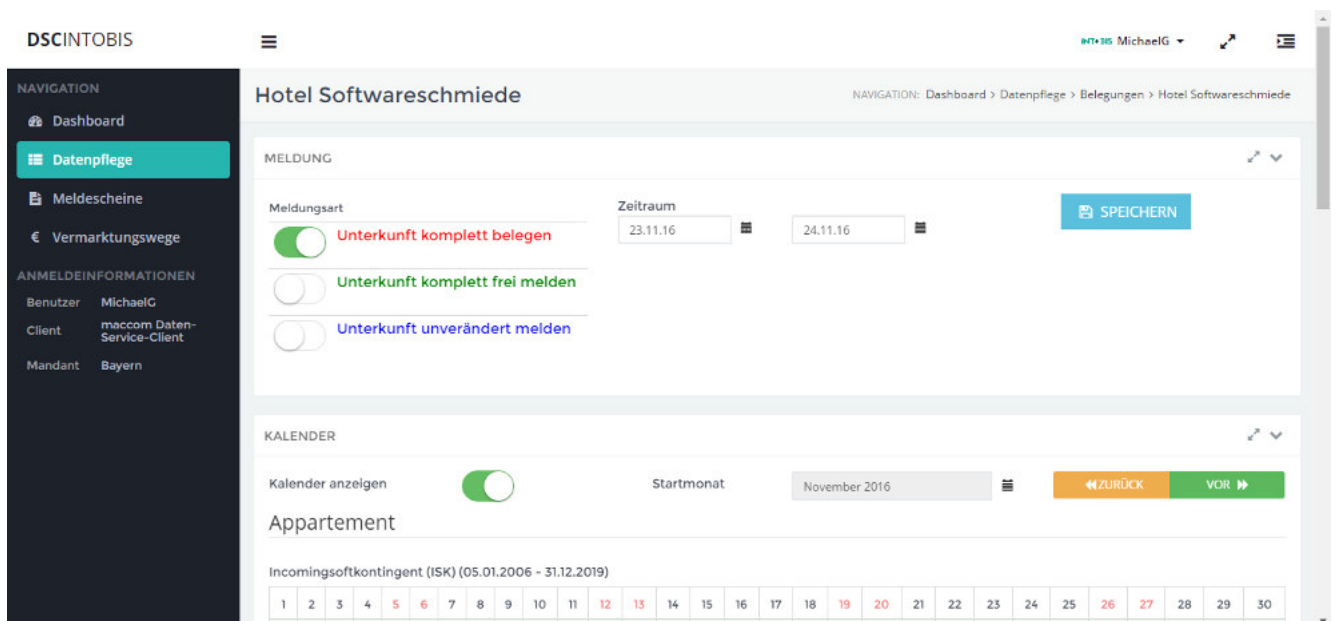
Durch Anklicken des Menüpunktes „Belegungen“ gelangen Sie zur Eingabemaske für die Belegungspflege, den am häufigsten benötigten Menüpunkt.

Hier werden Ihnen zunächst der Name Ihrer Unterkunft (oder mehrerer Unterkünfte) und die dazugehörigen pflegbaren Wohneinheiten angezeigt.



3.1 Belegungspflege für Unterkünfte

Durch einen Klick auf den Unterkunftsnamen gelangen Sie zur Belegungsübersicht der gesamten Unterkunft.



Hier können Sie die Funktionen „**Unterkunft komplett belegen**“, „**Unterkunft komplett frei melden**“ oder „**Unterkunft unverändert melden**“ nutzen.
Einen Übersichtskalender Ihrer Kontingente und Wohneinheiten finden im unteren Bereich der Seite (sofern „**Kalender anzeigen**“ aktiviert wurde).

3.2 Belegungspflege für Wohneinheiten

Durch einen „Klick“ auf eine der angezeigten Wohneinheiten gelangen Sie direkt in die Belegungspflege dieser Wohneinheit.

DSCINTOBIS MichaelG

Appartement NAVIGATION: Dashboard > Datenpflege > Belegungen > Appartement

MELDUNG

Kontingent: Incomingskontingent (ISK) (05.01.2006 - 3)

Meldung: **BELEGT** **FREI**

Anzahl: 1 Personen: 1 **SPEICHERN**

Zeitraum: 23.11.16 24.11.16

Grund: Gästaufenthalt

Bemerkung:

BELEGUNGSKALENDER

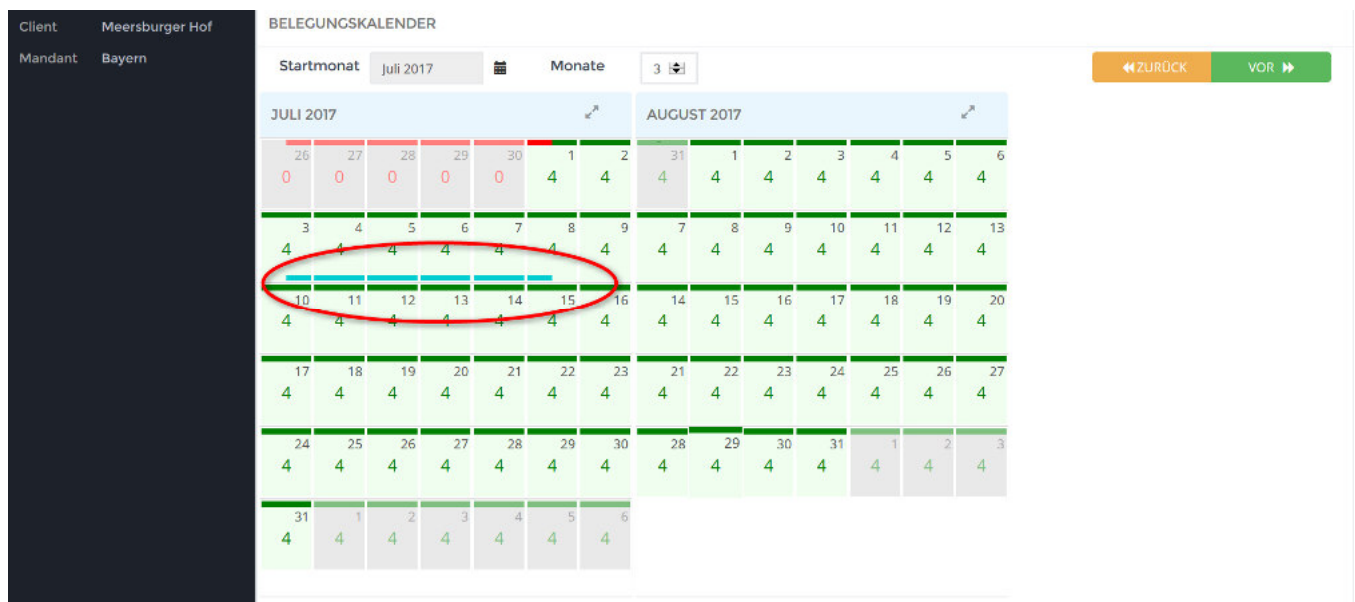
Startmonat: November 2016 Monate: 3 **ZURÜCK** **VOR**

NOVEMBER 2016							DEZEMBER 2016							JANUAR 2017						
31	1	2	3	4	5	6	28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	
0	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	
4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	

Sie können nun im Bereich „**Zeitraum**“ über die Eingabe bzw. Auswahl mit dem Kalendersymbol den Zeitraum den Sie bearbeiten möchten auswählen.

Auch möglich ist die Auswahl eines Zeitraums, indem Sie diesen direkt im Belegungskalender markieren. Markieren können Sie Zeiträume im Belegungskalender, indem Sie einmal auf den Anfangstermin klicken und einmal auf den Endtermin. Eine Funktion wie beim DSC, mit der man durch „ziehen“ über einen Bereich im Kalender Zeiträume markieren kann, gibt es hier nicht, da sonst die Bedienbarkeit auf mobilen Endgeräten nicht gegeben wäre.

Wenn Sie einen Zeitraum über einer der möglichen Wege ausgewählt haben, wird Ihnen dieser im Belegungskalender mittels einer blauen Linie markiert. An- und Abreisetage werden hierbei nur halb unterstrichen.



Unter „**Meldung**“ wählen Sie aus, ob Sie den gewählten Bereich „**Belegt**“ oder „**Frei**“ melden möchten.

Unter „**Grund**“ wählen Sie den Grund der Meldung aus.

„**Anzahl**“ meint die Anzahl der Einheiten, für die die Meldung gelten soll.

Standardmäßig ist hier eine „1“ für eine Einheit hinterlegt.

Über das Feld „**Personen**“ kann die Anzahl der Personen festgelegt werden.

Es besteht weiterhin die Möglichkeit, im Feld „**Bemerkung**“ eine individuelle Bemerkung zu dieser Meldung zu hinterlegen (z.B. Anreise Fam. Müller, Kinderbett erwünscht).

3.3 Der Belegungskalender

Wie bereits erwähnt können im neuen Belegungskalender einzelne Tage durch einmaliges Anklicken auf das jeweilige Datumsfeld und Zeiträume mit einmaligem Klicken auf den Anfangs- und Endtag markiert werden.

Die gewählten Zeiträume werden automatisch in die Datumsfelder oben übernommen.

Bei der einfachen Belegungspflege stehen im Belegungskalender 2 Ziffern pro Datumsfeld. Die kleine Ziffer rechts oben markiert hierbei den Tag im Kalender.

Die große Ziffer in der Mitte des Feldes zeigt die Anzahl der verfügbaren Einheiten der Wohneinkategorie, in der Sie sich aktuell befinden.

Haben Sie nur eine Ferienwohnung, ist die Anzahl hier 1.

Haben Sie vier Doppelzimmer der gleichen Kategorie, haben Sie hier 4 verfügbare Einheiten (vorausgesetzt, alle sind frei).

Wenn Sie ein Zimmer / eine Einheit belegt melden, reduziert sich in diesem Zeitraum die Anzahl automatisch im Belegungskalender.

Wenn für einen Zeitraum eine Meldung (z.B. Belegung oder Freimeldung) stattgefunden hat, wird Ihnen dies durch ein kleines „i“ in einem blauen Kreis im jeweiligen Datumsfeld angezeigt.

Wenn Sie mit der Maus einmal auf dieses „i“ klicken, bekommen Sie unter dem Belegungskalender in einem kleinen Feld angezeigt, welche Informationen hier gespeichert wurden.

Appartement NAVIGATION: Dashboard > Datenpflege > Belegungen > Appartement

MELDUNG

BELEGUNGSKALENDER

Startmonat: Dezember 2016 Monate: 3

DEZEMBER 2016 JANUAR 2017 FEBRUAR 2017

DEZEMBER 2016: 28 (0), 29 (0), 30 (0), 1 (4), 2 (4), 3 (4), 4 (4), 5 (4), 6 (4), 7 (4), 8 (4), 9 (4), 10 (4), 11 (4), 12 (4), 13 (4), 14 (4), 15 (4), 16 (4), 17 (4), 18 (4), 19 (4), 20 (4), 21 (4), 22 (4), 23 (4), 24 (4), 25 (4), 26 (4), 27 (4), 28 (4), 29 (4), 30 (4), 31 (4).

JANUAR 2017: 26 (4), 27 (4), 28 (4), 29 (4), 30 (4), 31 (4), 1 (4), 2 (4), 3 (4), 4 (4), 5 (4), 6 (4), 7 (4), 8 (4), 9 (4), 10 (4), 11 (4), 12 (4), 13 (4), 14 (4), 15 (4), 16 (4), 17 (4), 18 (4), 19 (4), 20 (4), 21 (4), 22 (4), 23 (4), 24 (4), 25 (4), 26 (4), 27 (4), 28 (4), 29 (4), 30 (4), 31 (4).

FEBRUAR 2017: 30 (4), 31 (4), 1 (4), 2 (4), 3 (4), 4 (4), 5 (4), 6 (4), 7 (4), 8 (4), 9 (4), 10 (4), 11 (4), 12 (4), 13 (4), 14 (4), 15 (4), 16 (4), 17 (4), 18 (4), 19 (4), 20 (4), 21 (4), 22 (4), 23 (4), 24 (4), 25 (4), 26 (4), 27 (4), 28 (4), 29 (4), 30 (0), 31 (0).

Meldung: 527 von 01.12.2016 - 02.12.2016 (+1), Benutzer: Detmold
Meldung: 526 von 30.11.2016 - 01.12.2016 (+1), Benutzer: Detmold

3.4 Erweiterte Preisdatenpflege

Soweit diese von Ihrer Tourist-Organisation für Sie freigeschaltet wurde, haben Sie die Möglichkeit, die s.g. erweiterte Preisdatenpflege zu nutzen.

Hier können Sie zusätzlich zu Belegungen auch mindestaufenthalte und Preise für bestimmte Zeiträume ändern.

Die Datumsfelder des Belegungskalenders sind in der erweiterten Preisdatenpflege hierzu um die entsprechenden Informationen ergänzt:

Startmonat		Monate											
August 2017		3											
AUGUST 2017							SEPTEMBER 2017						
31 0 0,00/0	1 1 0,00/0	2 1 0,00/0	3 1 0,00/0	4 1 0,00/0	5 1 0,00/0	6 1 0,00/0	28 1 0,00/0	29 1 0,00/0	30 1 0,00/0	31 1 0,00/0	1 1 0,00/0	2 1 0,00/0	3 1 0,00/0
7 1 0,00/0	8 1 0,00/0	9 1 0,00/0	10 1 0,00/0	11 1 0,00/0	12 1 0,00/0	13 1 0,00/0	4 1 0,00/0	5 1 0,00/0	6 1 0,00/0	7 1 0,00/0	8 1 0,00/0	9 1 0,00/0	10 1 0,00/0
14 1 0,00/0	15 1 0,00/0	16 1 0,00/0	17 1 0,00/0	18 1 0,00/0	19 1 0,00/0	20 1 0,00/0	11 1 0,00/0	12 1 0,00/0	13 1 0,00/0	14 1 0,00/0	15 1 0,00/0	16 1 0,00/0	17 1 0,00/0
21 1 0,00/0	22 1 0,00/0	23 1 0,00/0	24 1 0,00/0	25 1 0,00/0	26 1 0,00/0	27 1 0,00/0	18 1 0,00/0	19 1 0,00/0	20 1 0,00/0	21 1 0,00/0	22 1 0,00/0	23 1 0,00/0	24 1 0,00/0
28 1 0,00/0	29 1 0,00/0	30 1 0,00/0	31 1 0,00/0	1 1 0,00/0	2 1 0,00/0	3 1 0,00/0	25 1 0,00/0	26 1 0,00/0	27 1 0,00/0	28 1 0,00/0	29 1 0,00/0	30 0 0,00/0	1 0 0,00/0

Die Zahl vor dem „/“ bezeichnet hier den von Ihnen hinterlegten, abweichenden Tagespreis und die Zahl hinter dem „/“ bezeichnet den von Ihnen geänderten Mindestaufenthalt.

Wie bei der Belegungsmeldung können Sie den Bereich, für den die Änderungen gelten sollen, über die Datumsfelder und Kalendersymbole in der Maske oder durch Markieren des Zeitraums im Belegungskalender festlegen.

In der Maske über dem Belegungskalender finden Sie die Felder „Mindestaufenthalt“ und „Preis“, mit deren Hilfe Sie nach Festlegen eines Bereiches die entsprechenden Bedingungen setzen können. Nach erfolgreichem Speichern werden Ihnen die Änderungen direkt im Belegungskalender angezeigt.

Mit dieser Funktion können Sie ad hock auf Ihre aktuelle Belegungssituation reagieren.

Beispielsweise, wenn Sie normalerweise einen Mindestaufenthalt von 7 Tagen haben, Ihnen aber eine Belegungslücke von 5 Tagen entstanden ist, können Sie über diese Funktion den Zeitraum der fünf Tage ausnahmsweise für eine Belegung freigeben.

Doppelzimmer DU/WC

NAVIGATION: Dashboard > Datenpflege > Belegungen > Doppelzimmer DU/WC

MELDUNG

Kontingent

Buchbares Onlinekontingent (ISK) (27:)

Mindestaufenthalt

0

Anzahl

1

SPEICHERN

Zeitraum

14.12.16

15.12.16

Preis

0

(inkl. 0% MwSt.) für 1 - 1
Personen pro Einheit
und Nacht inkl. (enth.
Preis 0,00 € zu 0%
MwSt.)

BELEGUNGSKALENDER

Startmonat

Dezember 2016

Monate

3

← ZURÜCK

VOR →

DEZEMBER 2016

28	29	30	1	2	3	4
0	0	0	5	5	5	5
0,00/0	0,00/0	0,00/0	0,00/0	0,00/0	0,00/0	0,00/0

JANUAR 2017

26	27	28	29	30	31	1
4	4	4	4	5	5	5
0,00/0	0,00/0	0,00/0	0,00/0	0,00/0	0,00/0	0,00/0

FEBRUAR 2017

30	31	1	2	3	4	5
5	5	5	5	5	5	5
0,00/0	0,00/0	0,00/0	0,00/0	0,00/0	0,00/0	0,00/0

Oder aber Sie reduzieren oder erhöhen Ihren Tagespreis/Übernachtungspreis für einen bestimmten Zeitraum, um auf eine besonders gute oder schlechte Auslastungssituation zu reagieren.

4. Stammdatenpflege

Durch Anklicken der Menüpunkte „**Datenpflege**“ und „**Stammdaten**“ gelangen Sie zu einer Übersicht Ihrer Unterkunft (Unterkünfte) und Wohneinheit(en).

Klicken Sie auf den entsprechenden Bereich, dessen Stammdaten Sie bearbeiten möchten.

DSCINTOBIS

≡

NAVIGATION

Dashboard

Datenpflege

Belegungen

Stammdaten

Meldescheine

Vermarktungswege

ANMELDEINFORMATIONEN

Benutzer

MichaelG

Client

Meersburger Hof

Mandant

Bayern

Stammdaten

UNTERRÜNFTE / WOHNHEINHEITEN

HOTEL SOFTWARESCHMIEDE HOTEL

Appartement

Appartement

Doppelzimmer

Doppelzimmer

EZ Du/WC

Einzelzimmer

Ferienwohnung

Appartement

MEERSBURGER HOF HOTEL GARNI

Doppelzimmer DU/WC

Doppelzimmer

Einzelzimmer DU/WC

Einzelzimmer

4.1 Unterkunft bearbeiten

Durch Klicken auf den **Namen** Ihrer Unterkunft gelangen Sie in die Stammdatenbearbeitung eben dieser.

DSCINTOBIS

Hotel Softwareschmiede

NAVIGATION: Dashboard > Datenpflege > Stammdaten > Hotel Softwareschmiede

ALLGEMEINE STAMMDATENINFO

Email	Nummer	Zusatznummer
technik@intobis.de	0000000011	0815
Internet	Kurzname	Klassifizierung 1
http://www.macom-gmbh.de	Softwareschmiede, Hotel	**** - First Class
	Titel	Klassifizierung 2
	Hotel Softwareschmiede	*****
	Art	Interne Nummer
	Hotel	38069
	2. Hauptrubrik	i Kurzinformationen
	Ferienwohnung	

SPEICHERN

Hier sehen Sie zuerst eine Übersicht Ihrer allgemeinen Stammdaten der Unterkunft.

Durch Klicken auf den Punkt „**Kurzinformationen**“ können Sie die Zusatzinformationen zu Ihrer Unterkunft einsehen, die auch bei der Vakanzabfrage der Tourist-Organisation „Backoffice“ bzw. bei einer Vakanzabfrage im Internet ersichtlich sind.

Durch Scrollen nach unten gelangen Sie zu den Beschreibungstexten von Unterkunft und Anfahrt, die Sie jeweils standardmäßig in den Sprachen vorfinden, die von Ihrer Tourist-Information vorgegeben wurden.

Hinweis: Eine Übersetzung in andere Sprachen findet nicht automatisch statt!

BESCHREIBUNGSTEXTE

Anfahrtsbeschreibung (deutsch)

Wörter: 13

Zeichen: 98 übrige Zeichen: 7902

Aus Richtung Stuttgart über die A81 Richtung Singen. Ab Kreuz Hegau Richtung Überlingen/Meersburg.

Unterkunftsbeschreibung (deutsch)

Wörter: 16

Zeichen: 102 übrige Zeichen: 7898

Ein sehr gepflegtes Haus in sonniger Lage mit Blick über den Bodensee und das Schweizer Alpenpanorama.

Anfahrtsbeschreibung (deutsch)


Unterkunftsbeschreibung (deutsch)

Weiter unten gelangen Sie zu den Eigenschaften Ihrer Unterkunft.

Durch Klicken auf „**Bearbeiten**“ gelangen Sie in die Bearbeitung dieser.

EIGENSCHAFTEN

W-Lan	Barrierefrei	Bettenanzahl - 20 Betten
Haustiere	Ortsprospekt_Seite - 4	Stellplatz
Zimmeranzahl - 10 Zimmer	Allergikergeeignet	Babysitter/Kinderbetreuung
Bar	Behindertengerecht	Bergsicht
Cafe	Entfernung: Bahnhof - 2,0 Km	Entfernung: Öffentl. Pers. Nah.Verkehr - 0,2 Km
Familienfreundlich	Haustiere auf Anfrage	Kabel-/SAT-TV
Liegewiese	Parkplatz	Restaurant
Swimmingpool (beheizt)	Tagungsräume	

 BEARBEITEN

Hinweis: Bitte beachten Sie beim Bearbeiten, dass die Unterkunft (also das Haus) andere Eigenschaften haben kann, als die einzelnen zugehörigen Wohneinheiten.


Sie können die zutreffenden Eigenschaften durch Anklicken (beim Desktop-PC) bzw. durch kurzes Ziehen (beim Tablet-PC oder Smartphone) als „gültig“ (grün) oder „ungültig“ (weiß) markieren.

EIGENSCHAFTEN


Betriebsname GGV

Testdatum


W-Lan




Wanderbares Deutschland





Aufenthaltsraum




Barrierefrei




Bettenanzahl

20   Betten

Broetchenservice



Fahrraeder




Bei numerischen Feldern oder Textfeldern kann via Tastatur die entsprechende Ziffer oder der Text eingetragen werden.

Hinweis:
Bitte beachten Sie, dass Ihre Änderungen immer erst durch „speichern“ gültig werden.

Im Bereich Multimedia geht es um die Bilder, die zu Ihrer Unterkunft hinterlegt werden können oder bereits hinterlegt sind.


MULTIMEDIA



Aussenansicht

Individuelle Bildüberschrift:


[Öffnen](#) [Bearbeiten](#) [Löschen](#)



Impressionen

Individuelle Bildüberschrift:

[Öffnen](#) [Bearbeiten](#) [Löschen](#)



Innenansicht

Individuelle Bildüberschrift:


[Öffnen](#) [Bearbeiten](#) [Löschen](#)

Durch Klicken „**Öffnen**“ können Sie ein neues Bild von Ihrem Computer hochladen. Durch Klicken auf „**Bearbeiten**“ können Sie das bestehende Bild bearbeiten oder ändern. Durch Klicken auf „**Löschen**“ wird das aktuelle Bild ersatzlos gelöscht.


Wenn Sie ein neues Bild einfügen oder ein bestehendes bearbeiten, sehen Sie rechts daneben eine Vorschau. Hier wird Ihnen angezeigt, wie das Bild in der Realität im Internet dargestellt wird. Somit können Sie auch direkt überprüfen, ob das Bild die richtige Auflösung hat.

Der Bildausschnitt kann durch vergrößern, verkleinern und verschieben angepasst werden.

Bildausschnitt



Vorschau



Individuelle Bildüberschrift

Falls leer, wird die Standard-Bildüberschrift verwendet.

[ABBRECHEN](#) [SPEICHERN](#)

4.2 Wohneinheit bearbeiten

Klicken Sie in der Menüleiste auf „**Datenpflege**“ und auf „**Stammdaten**“.

Sie sehen nun eine Liste mit dem Namen Ihrer Unterkunft und den dazugehörigen Wohneinheiten. Durch Klicken auf den **Namen** der Wohneinheit, welche Sie bearbeiten möchten, gelangen Sie in die Stammdatenbearbeitung eben dieser.

The screenshot shows the 'Stammdaten' (Master Data) overview page in the DSCINTOBIS system. The left sidebar contains a navigation menu with 'Datenpflege' (Data Maintenance) selected, which includes 'Belegungen' (Bookings) and 'Stammdaten' (Master Data). Below this, 'ANMELDEINFORMATIONEN' (Registration Information) shows the user 'MichaelG', client 'Meersburger Hof', and mandant 'Bayern'. The main content area is titled 'Stammdaten' and displays a list of accommodations under 'HOTEL SOFTWARESCHMIEDE HOTEL' and 'MEERSBURGER HOF HOTEL GARNI'. The list includes room types like 'Appartement', 'Doppelzimmer', 'EZ Du/WC', and 'Ferienwohnung'. A 'GÄSTEFÜHRER' (Guest Guide) section is also visible on the right.

Hier sehen Sie zunächst die allgemeinen Stammdaten für die jeweilige Wohneinheit.

The screenshot shows the 'Einzelzimmer DU/WC' (Single Room DU/WC) detail page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Einzelzimmer DU/WC' and displays 'ALLGEMEINE STAMMDATENINFO' (General Master Data Information). This section includes fields for 'Kontingent' (Quota), 'Email', 'Internet', 'Nummer' (Number), 'Kurzname' (Short Name), 'Titel' (Title), 'Art' (Type), 'Zusatznummer' (Addition Number), 'Klassifizierung 1' (Classification 1), 'Klassifizierung 2' (Classification 2), and 'Interne Nummer' (Internal Number). A 'SPEICHERN' (Save) button is located at the bottom of this section. Below the general information, there are two text editors: 'Zimmer-/Fewobeschreibung (deutsch)' and 'Zimmer-/Fewobeschreibung (englisch)', each with a word count of 12 and 0 respectively.

Durch Klicken auf „**Kontingentskalender**“, „**Gültigkeiten**“ oder „**Verfügbarkeiten**“ öffnet sich der jeweilige Kalender. Die Daten sind hier nur einsehbar, nicht bearbeitbar.

BESCHREIBUNGSTEXT

Zimmer-/Fewobeschreibung
(deutsch)

Wörter: 12
Zeichen: 105 übrige Zeichen: 7895

Stilvoll eingerichtetes Einzelzimmer mit Queensize-Bett, TV, Balkon und wunderschönem Ausblick ins Grüne.

Zimmer-/Fewobeschreibung
(englisch)

Wörter: 0
Zeichen: 0 übrige Zeichen: 8000

SPEICHERN

Weiter unten haben Sie die Möglichkeit, den Beschreibungstext Ihrer Unterkunft zu bearbeiten.

Darunter finden Sie die Eigenschaften Ihrer Wohneinheit, die sie durch einen Klick auf „**Bearbeiten**“ verändern können.

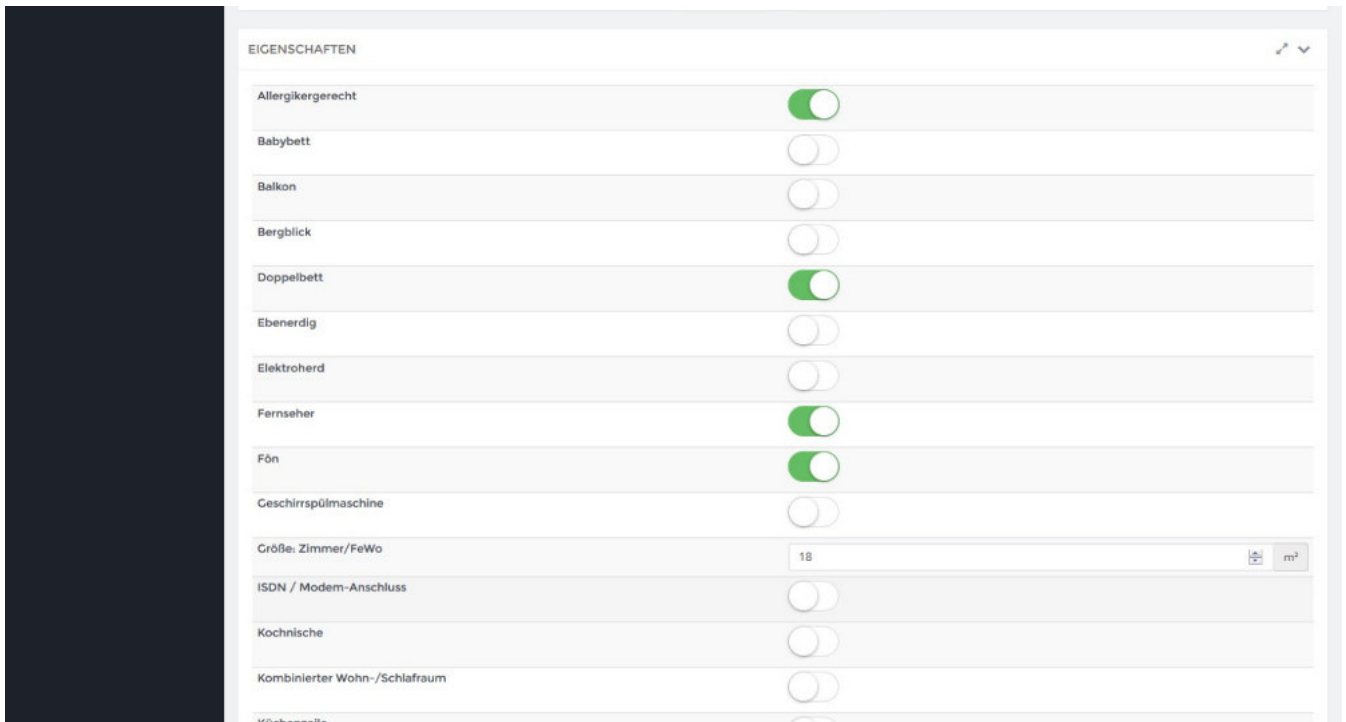
EIGENSCHAFTEN

Allergikergerecht	Doppelbett	Fernseher
Fön	Größe: Zimmer/FeWo - 18 m²	Minibar
Schreibtisch	Telefon	Anz_Schlafräume - 1 Raume
Anz_Wohnraeume - 1 Raume	Bettenanzahl - 1 Betten	

BEARBEITEN

Nun finden Sie die einzelnen Eigenschaften vor, welche Sie durch Ziehen bzw. Klicken auf den Schieberegler aktivieren oder deaktivieren können.

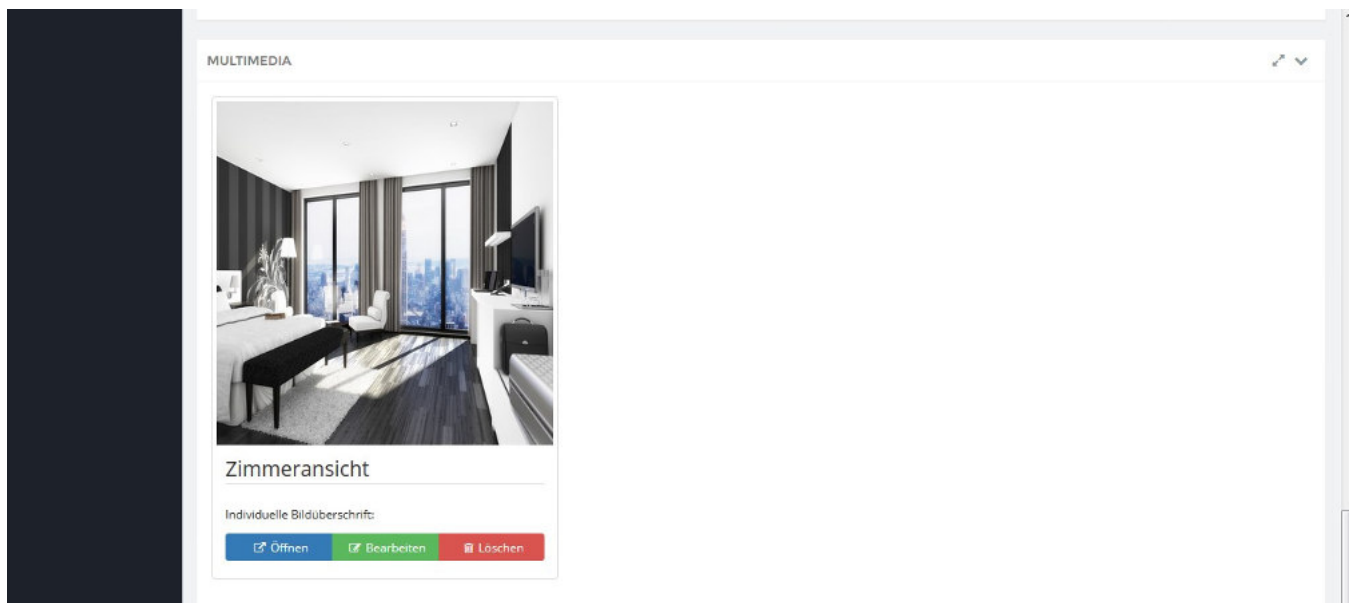
Bei numerischen Feldern, wie z.B. Größe des Zimmers tragen Sie die entsprechende Zahl ein.



EIGENSCHAFTEN	
Allergikergerecht	<input checked="" type="checkbox"/>
Babybett	<input type="checkbox"/>
Balkon	<input type="checkbox"/>
Bergblick	<input type="checkbox"/>
Doppelbett	<input checked="" type="checkbox"/>
Ebenerdig	<input type="checkbox"/>
Elektroherd	<input type="checkbox"/>
Fernseher	<input checked="" type="checkbox"/>
Fön	<input checked="" type="checkbox"/>
Geschirrspülmaschine	<input type="checkbox"/>
Größe: Zimmer/FeWo	18 m²
ISDN / Modem-Anschluss	<input type="checkbox"/>
Kochnische	<input type="checkbox"/>
Kombinierter Wohn-/Schlafraum	<input type="checkbox"/>
Küchenzeile	<input type="checkbox"/>

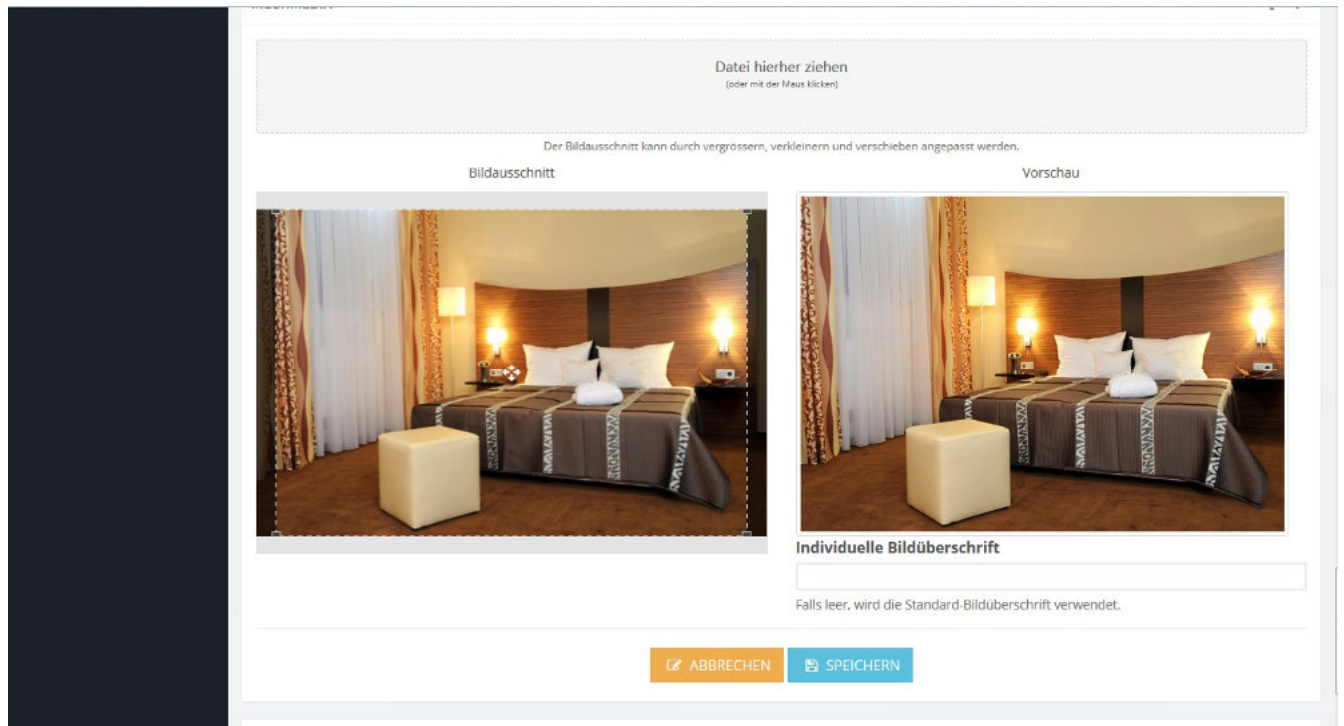
Bitte vergessen Sie nicht, vor dem Beenden auf „Speichern“ zu klicken.

Unter den Eigenschaften finden Sie den Bereich „**Multimedia**“. Hier können Sie die Bilder zu Ihrer Wohneinheit bearbeiten.



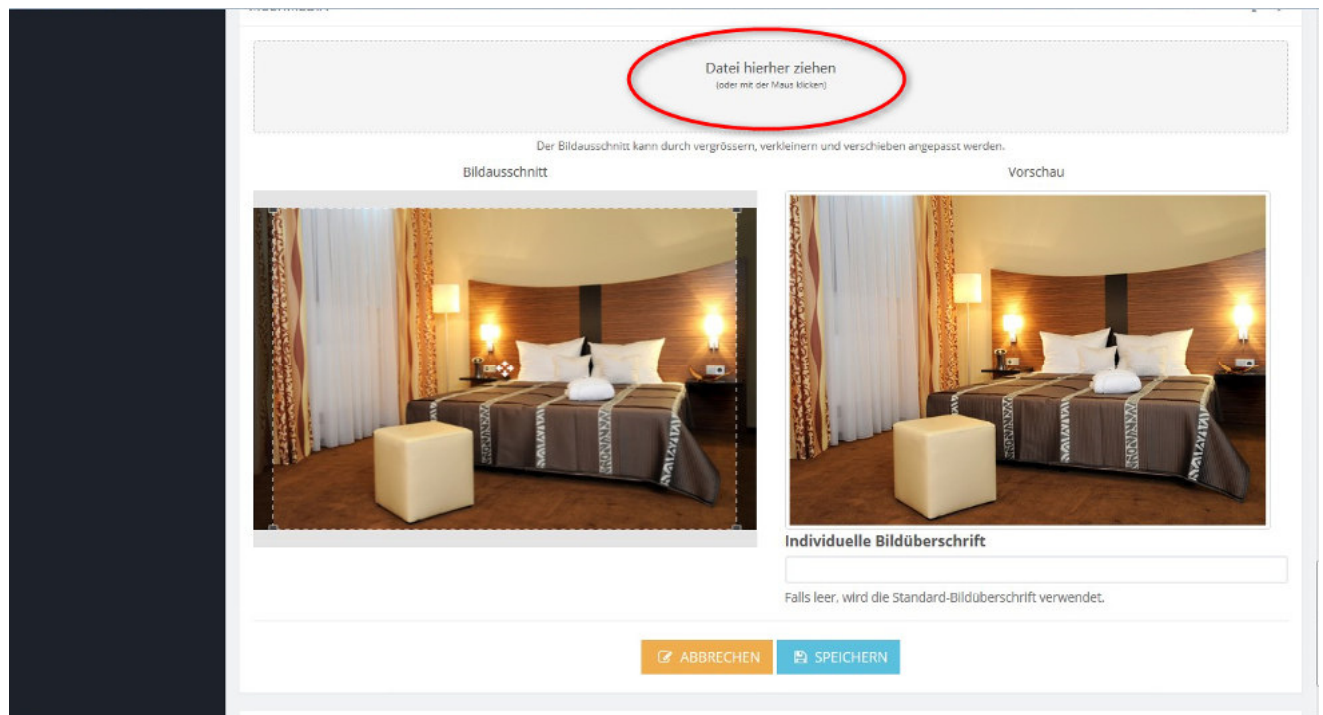
Durch Klicken auf „**Öffnen**“, „**Bearbeiten**“ oder „**Löschen**“ können Sie Ihr(e) Bild(er) verändern.

Sobald Sie auf „**Öffnen**“ oder „**Bearbeiten**“ klicken, sehen Sie auf der rechten Seite eine Vorschau. Diese zeigt Ihnen an, wie Ihr Bild im Internet dargestellt wird.



Neu ist hierbei auch das s.g. „drag and drop-Feld“ oberhalb der Bilder.

Um ein neues Bild hochzuladen, genügt es, die Datei einfach in das „drag and drop-Feld“ hineinzuziehen.



Fügen Sie Ihrem Bild in der dafür vorgesehenen Zeile noch eine aussagekräftige Überschrift hinzu (z.B. Wohnbereich).

Durch Anklicken des Feldes „speichern“ werden Ihre Änderungen übernommen und gespeichert.

5. Preistabellen

Unter dem Punkt „Multimedia“ finden Sie – soweit die Preisdatenbearbeitung von Ihrer Tourist-Organisation für Sie freigegeben wurde - die Preistabelle(n).

Preistabelle und Preise der Wohneinheit

Allgemein Alles Speichern Neu aktualisieren Drucken

Wohneinheit **Doppelzimmer DU/WC**, Nummer **0000000057**, Kontingent **Leistungsträgerkontingent**
 INTOBIS GmbH & Co. KG, Hohenzollerstraße 38, 88639 Wald, Tel.: 07578/9215-0, Fax: 07578/9215-29, Internet: www.intobis.de, Email: technik@intobis.de

Allgemeine Angaben:

Bezeichner: Darstellungsfarbe: blau
 Beschreibung/Bemerkung: Kurzzeichen: H
 Verkaufsinformation: Währung: €

Preise, Staffelung:

Ab	Von	Bis	Berechnungs-	Vik-Preis	Prov.
Nächte	Pers.	Pers.	vorschrift	(MwSt)	
1	1	2	pro Einheit und Nacht	89,00 € (19.0%)	0.00%

Suchtyp: Vollzahler

Verpflegungsvarianten:

Standard: nur Übernachtung
 Variante 1: -
 Variante 2: -
 Variante 3: -

Kinderermäßigungen:

Die Kinderermäßigungen sollen wirksam sein ab einer Belegung von mindestens 0 Vollzahlern/Erwachsenen
 Kindesalter: - Art der Ermäßigung: - Betrag/Prozent: - Verpflegung berechnen:

Einzelnen Preis bearbeiten:
 Wählen Sie auf der linken Seite dieses Bereichs den zu bearbeitenden Preis mit einem Klick auf das -Symbol aus.

Einzelnen Preis löschen:
 Wählen Sie auf der linken Seite dieses Bereichs den zu löschenden Preis mit einem Klick auf das -Symbol aus.

Einzelnen Preis neu anlegen:
 Klicken Sie [hier](#), um einen neuen Preis anzulegen.

Weitere Informationen finden Sie in der Eingabehilfe.

Hier sind die Preise für beliebig viele Saisonzeiten bzw. Preistabellen hinterlegt.

Die den jeweiligen Saisonzeit zugewiesenen Preise, Arrangements, Ermäßigungen etc. können durch Anklicken der entsprechenden Schaltfläche geändert und bearbeitet werden.

Preistabelle und Preise der Wohneinheit

Allgemein Alles Speichern Neu aktualisieren Drucken

Wohneinheit **Doppelzimmer DU/WC**, Nummer **0000000057**, Kontingent **Leistungsträgerkontingent**
 INTOBIS GmbH & Co. KG, Hohenzollerstraße 38, 88639 Wald, Tel.: 07578/9215-0, Fax: 07578/9215-29, Internet: www.intobis.de, Email: technik@intobis.de

Allgemeine Angaben:

Bezeichner: Dargestellter Name der Preistabelle Darstellungsfarbe: blau
 Beschreibung/Bemerkung: Kurzzeichen: H
 Verkaufsinformation: Währung: €

Preise, Staffelung:

Ab	Von	Bis	Berechnungs-	Vik-Preis	Prov.
Nächte	Pers.	Pers.	vorschrift	(MwSt)	
1	1	2	pro Einheit und Nacht	89,00 € (19.0%)	0.00%

Preis ändern Preis löschen

Suchtyp: Vollzahler

Verpflegungsvarianten:

Standard: nur Übernachtung
 Variante 1: -
 Variante 2: -
 Variante 3: -

Kinderermäßigungen:

Die Kinderermäßigungen sollen wirksam sein ab einer Belegung von mindestens 0 Vollzahlern/Erwachsenen
 Kindesalter: - Art der Ermäßigung: - Betrag/Prozent: - Verpflegung berechnen:

Personenzahl: 1 bis Personen 2
Verkaufspreis: 89,00 pro Einheit und Nacht
Ab Nächte: 1
Darin enthaltene Mehrwertsteuer: 19%
 Neuen Preis anlegen Berechnungsregeln

Zum **Bearbeiten der Preise** wählen Sie Ihre gewünschte Aktion per Mausklick aus. Möchten Sie einen bestehenden Preis ändern oder neu anlegen, öffnet sich nach Auswahl des Feldes das folgende Fenster:



Preistabelle und Preise der Wohneinheit

Allgemein: Wohneinheit **Doppelzimmer DU/WC**, Nummer **0000000057**, Kontingent: **Leistungsträgerkontingent**
 INTOBIS GmbH & Co. KG, Hohenzollernstraße 38, 88639 Wald, Tel.: 07578/9215-0, Fax: 07578/9215-29, Internet: www.intobis.de, Email: technik@intobis.de

Allgemeine Angaben:
 Bezeichner: Hauptsaison
 Beschreibung/Bemerkung:
 Verkaufsinformation:

Darstellungsfarbe: blau
 Kurzzeichen: H
 Währung: €

Preise, Staffeln:

Ab	Von	Bis	Berechnungs-	Vk-Preis	Prov.
Nächte	Pers.	Pers.	vorschrift	(MwSt)	
1	1	2	pro Einheit und Nacht	89,00 € (19.0%)	0.00% X

Personenzahl: 1 bis Personen 2
 Verkaufspreis: 89,00 pro Einheit und Nacht
 Ab Nächte: 1
 Darin enthaltene Mehrwertsteuer: 19%
☐ neuer Preis ☒ Preis speichern

Suchtyp: Vollzähler

Verpflegungsvarianten:
 Standard: nur Übernachtung
 Variante 1: -
 Variante 2: -
 Variante 3: -

Aufpreis: 0,00 € inkl. % MwSt.
 Aufpreis: 0,00 € inkl. % MwSt.
 Aufpreis: 0,00 € inkl. % MwSt.

Kinderermäßigungen:

Hier können die Preise eingegeben und aktualisiert werden, je nach Einstellung im Drop-Down-Menü, pro Person und Nacht/ pro Einheit und Nacht.

Die Schaltfläche „**Neuer Preis**“ ermöglicht die Anlage eines neuen Preises. Hier können zum Beispiel Staffelpreise und Angebote für Einzelübernachtungen oder längeren Aufenthalt angelegt werden.

Mit der Schaltfläche „**Preis speichern**“ sichern Sie Ihre Angaben.

Personenzahl: 1 bis Personen 2
 Verkaufspreis: 89,00 pro Einheit und Nacht
 Ab Nächte: 1
 Darin enthaltene Mehrwertsteuer: 19%
☒ neuer Preis ☒ Preis speichern

Neben den **Darstellungsoptionen** – Pro Person und Einheit / pro Nacht und Einheit – können Sie die Voreinstellungen für weitere Berechnungen nutzen. Geben Sie hier die Mehrwertsteuersätze und die Provisionen an, die Ihren Preisberechnungen zugrunde liegen. Durch Aktivieren der Felder „**Preise aktualisieren**“ werden die jeweiligen Einstellungen in Ihre neuen Preistabellen übertragen.

Preistabelle und Preise der Wohneinheit

Alles Speichern | Neu | aktualisieren | Drucken

Wohneinheit: **Doppelzimmer DU/WC**, Nummer: **0000000057**, Kontingent: **Leistungsträgerkontingent**
 INTOBIS GmbH & Co. KG, Hohenzollernstraße 38, 88639 Wald, Tel.: 07578/9215-0, Fax: 07578/9215-29, Internet: www.intobis.de, Email: technik@intobis.de

Allgemeine Angaben:
 Bezeichner: Hauptsaison
 Beschreibung/Bemerkung:
 Verkaufsinformation:

Darstellungsfarbe: blau
 Kurzzeichen: H
 Währung: €

Preise, Staffelung:

Ab	Von	Bis	Berechnungs-	Vic-Preis	Prov.
Nächte	Pers.	Pers.	vorschrift	(MwSt)	
1	1	1	pro Einheit und Nacht	89,00 € (19.0%)	0,00%
1	2	3	pro Einheit und Nacht	99,00 € (19.0%)	0,00%

Personenzahl: 1 bis Personen 1
 Verkaufspreis: 25,00 pro Person und Nacht
 Ab Nächte: 1
 Darin enthaltene Mehrwertsteuer: 19%
 [neuer Preis] [Preis speichern]

Suchtyp: Vollzähler

Verpflegungsvarianten:
 Standard: nur Übernachtung
 Variante 1: -
 Variante 2: -
 Variante 3: -

Aufpreis: 0,00 € inkl. % MwSt.
 Aufpreis: 0,00 € inkl. % MwSt.
 Aufpreis: 0,00 € inkl. % MwSt.

Kinderermäßigungen:
 Die Kinderermäßigungen sollen wirksam sein ab einer Belegung von mindestens 0 Vollzählern/Erwachsenen.
 Kindesalter: Art der Ermäßigung: Betrag/Prozent: Verpflegung berechnen:
 Bis 0 Jahre - 0,00 € / Prozent zu 0,00 Prozent

Sollen **weitere Personen** eingegeben werden, z.B. Zusatzbetten, wird dies im selben Fenster eingegeben. Geben Sie hierzu bei „**Personenzahl**“ ein: 0 bis 0 Personen.

In der Darstellung erscheint dann der Preis für ein Zusatzbett als „jede weitere Person“:

Zur Eingabe der **Gültigkeiten** Ihrer Preistabellen wählen Sie den entsprechenden Bereich weiter unten aus. Veregeben Sie Ihre Preistabellen-Gültigkeit durch Eingabe der entsprechenden Daten.

Preistabelle und Preise der Wohneinheit

Preisangabe gespeichert

Alles Speichern | Neu | aktualisieren | Drucken

Prüfen Sie Ihre Änderungen mit dem Buchungsrechner!!! Prüfen Sie verschiedene mögliche Belegungsmodelle (versch. Vollzähler, Kinder, Verpflegung, Preisaktionen, ...).
 Vermeiden Sie eine ungeprüfte „Preisänderung auf gut Glück“?

Wohneinheit: **Doppelzimmer DU/WC**, Nummer: **0000000057**, Kontingent: **Leistungsträgerkontingent**
 INTOBIS GmbH & Co. KG, Hohenzollernstraße 38, 88639 Wald, Tel.: 07578/9215-0, Fax: 07578/9215-29, Internet: www.intobis.de, Email: technik@intobis.de

Allgemeine Angaben:
 Bezeichner: Hauptsaison
 Beschreibung/Bemerkung:
 Verkaufsinformation:

Darstellungsfarbe: blau
 Kurzzeichen: H
 Währung: €

Preise, Staffelung:

Ab	Von	Bis	Berechnungs-	Vic-Preis	Prov.
Nächte	Pers.	Pers.	vorschrift	(MwSt)	
1	jede weitere Person		pro Person und Nacht	25,00 € (19.0%)	0,00%
1	1	2	pro Person und Nacht	89,00 € (19.0%)	0,00%
1	3	3	pro Einheit und Nacht	99,00 € (19.0%)	0,00%

Personenzahl: bis Personen
 Verkaufspreis: pro Person und Nacht
 Ab Nächte:
 Darin enthaltene Mehrwertsteuer: 19%
 [neuer Preis] [Preis speichern]

Suchtyp: Vollzähler

Die Schaltfläche „**Gültigkeitszeiträume erweitert bearbeiten**“ ermöglicht es Ihnen, die aktuellen Preistabellen einem detaillierten Zeitraum zuzuweisen, z.B. bestimmte Wochenenden oder einzelne Wochentage. Das Anklicken öffnet das folgende Fenster, in welchem Sie die Anpassungen vornehmen können:

Preistabelle und Preise der Wohneinheit

Allgemein [Icon] Alles Speichern [Icon] Neu [Icon] aktualisieren [Icon] Drucken

Wohneinheit: **Doppelzimmer DU/WC**, Nummer **000000057**, Kontingent **Leistungsträgerkontingent**
 INTOBIS GmbH & Co. KG, Hohenzollernstraße 35, 88639 Wald, Tel.: 07578/9215-0, Fax: 07578/9215-29, Internet: www.intobis.de, Email: technik@intobis.de

(Nein) [Icon]

Gültigkeit der Preistabelle (Zeiträume):

12/2016
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
 11

1/2017
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

2/2017
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

Von 01.01.2016 Bis 31.12.2016

Neue Preistabellen-Gültigkeit vergeben:

Von (tt.mm.jjjj): [Textfeld]
 Bis einschließlich (tt.mm.jjjj): [Textfeld]

[Icon] **Gültigkeit anlegen**
 [Icon] **Kalender**
 [Icon] **Gültigkeitszeiträume erweitert bearbeiten**

Belegungsoptionen:

Belegung mit Personen insgesamt: 2
 Vollzahler: mindestens 1 maximal 2
 Kinder: 1 Kind(er) bis zu 10 Jahren
 0 Kind(er) bis zu 0 Jahren
 0 Kind(er) bis zu 0 Jahren
 1 Kinder

entweder Altersbeschränkungen z.B. bei Zustellbetten, etc.

somit gesamt
 oder alternativ ohne Altersbeschränkung

belegbar bis Alter

1 Vollzahler
 2 egal

Anreisetage:
☒ Mo. ☒ Di. ☒ Mi. ☒ Do. ☒ Fr. ☒ Sa. ☒ So.
 Bei fehlenden Angaben werden alle Tage vorbelegt!

Abreisetage:
☒ Mo. ☒ Di. ☒ Mi. ☒ Do. ☒ Fr. ☒ Sa. ☒ So.
 Bei fehlenden Angaben werden alle Tage vorbelegt!

Gültigkeitszeiträume zuweisen [Icon]

Gültigkeitszeitraum:

Von (tt.mm.jjjj): 05.12.2016 [Icon]
 Bis einschließlich (tt.mm.jjjj): 31.12.2016 [Icon]

☒ An folgenden Wochentagen:
☒ Montag ☒ Dienstag ☒ Mittwoch ☒ Donnerstag ☒ Freitag ☒ Samstag ☒ Sonntag

Preistabelle / Zuordnung / Funktion: Hauptsaison [Icon]

[Icon] **Kalender**

Gültigkeit speichern Fenster schliessen

Schließen Sie die Eingabe mit einem Klick auf die Schaltfläche „**Gültigkeit speichern**“ ab. Durch Anklicken der Schaltfläche „**Fenster schließen**“ gelangen Sie wieder in das ursprüngliche Menü zurück.

Nach den Eingaben zu den Preistabellen, Preisen und Gültigkeiten, können nun die **Verpflegungsvarianten** und evtl. **Kinderermäßigungen** oder besondere **Preisaktivitäten** (z.B. **Frühbuchepreise**) hinterlegt werden. Geben Sie hierzu Auf- oder Abschläge ein und gestalten Sie ansprechende Aktionen, z.B. **Last-Minute-Preise**.

Bei den **Kinderermäßigungen** haben Sie die Möglichkeit, 3 Preiskategorien einzugeben. Über das Drop-Down-Menü können Sie die Ermäßigungen in vielfältiger Weise eingeben und mit verschiedenen Verpflegungssätzen kombinieren.

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Eingabe der Kinderermäßigung unbedingt eintragen, mit wieviel Personen die Wohneinheit insgesamt belegt werden darf und welche Ermäßigungen bei welcher Altersstufe zur Anwendung kommen sollen. Wenn an dieser Stelle falsche oder fehlerhafte Angaben gemacht werden, werden Kinder evtl. als Vollzahler berechnet!

Die Angaben unter „Preisaktivitäten“ gibt Ihnen die Möglichkeit, Angebote zu schaffen, z.B. bei 4 Nächten nur 3 Nächte berechnen etc.

Preisabelle und Preise der Wohneinheit

Allgemein | Alles Speichern | Neu | aktualisieren | Drucken

Wohneinheit: **Doppelzimmer DU/WC**, Nummer **0000000057**, Kontingent: **Leistungsträgerkontingent**
INTOBIS GmbH & Co. KG, Hohenzollernstraße 38, 88639 Wald, Tel.: 07578/9215-0, Fax: 07578/9215-29, Internet: www.intobis.de, Email: technik@intobis.de

Kinderalter:
Bis 3 Jahre
Bis 12 Jahre
Bis 18 Jahre

Art der Ermäßigung:
Ermäßigung in %
Ermäßigung in %
Ermäßigung in %

Betrag/Prozent:
100 € / Prozent
50 € / Prozent
0,00 € / Prozent

Verpflegung berechnen:
zu 0,00 Prozent
zu 100,00 Prozent
zu 100 Prozent

Preisaktivitäten:
Bei einer Aufenthaltsdauer von 4 Nächten stattdessen 3 Nächte mit dem Preis der tatsächlichen Aufenthaltsdauer berechnen.
Bei einer Aufenthaltsdauer von 4 Nächten stattdessen 3 Nächte mit dem Preis der tatsächlichen Aufenthaltsdauer berechnen.
Bei einer Aufenthaltsdauer von 4 Nächten stattdessen 3 Nächte mit dem Preis der tatsächlichen Aufenthaltsdauer berechnen.

Frühbuche Preise:
Art der Stafflung: variable Stafflung nach Tagen
Aktiv
Nein
Nein
Nein

Last-Minute-Preise:
Art der Stafflung: variable Stafflung nach Tagen
Aktiv
Nein
Nein
Nein

Gültigkeit der Preisabelle (Zeiträume):
12/2016
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
H
1/2017
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
2/2017
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

Neue Preisabellen-Gültigkeit vergeben:
Von (tt.mm.jjjj):
Bis einschließlich (tt.mm.jjjj):
Gültigkeit anlegen
Kalender
Gültigkeitszeiträume erweitert bearbeiten

Die Regel, mit wieviel Personen die Wohneinheit insgesamt belegt werden darf, definieren Sie **unter den Gültigkeitszeiträumen**. Hier haben Sie auch die Möglichkeit, **nur bestimmte An- und Abreistage** zuzulassen oder auszugrenzen.

Preisabelle und Preise der Wohneinheit

Allgemein | Alles Speichern | Neu | aktualisieren | Drucken

Wohneinheit: **Doppelzimmer DU/WC**, Nummer **0000000057**, Kontingent: **Leistungsträgerkontingent**
INTOBIS GmbH & Co. KG, Hohenzollernstraße 38, 88639 Wald, Tel.: 07578/9215-0, Fax: 07578/9215-29, Internet: www.intobis.de, Email: technik@intobis.de

Gültigkeit der Preisabelle (Zeiträume):
12/2016
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
H
1/2017
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
2/2017
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

Neue Preisabellen-Gültigkeit vergeben:
Von (tt.mm.jjjj):
Bis einschließlich (tt.mm.jjjj):
Gültigkeit anlegen
Kalender
Gültigkeitszeiträume erweitert bearbeiten

Belegungsoptionen:
Belegung mit Personen insgesamt: 2
Vollzahler: 1
Kinder: 1
entweder Altersbeschränkungen z.B. bei Zustellbetten, etc.
somit gesamt oder alternativ ohne Altersbeschränkung: 1
Kinder

Anreisetage:
☒ Mo. ☒ Di. ☒ Mi. ☒ Do. ☒ Fr. ☒ Sa. ☒ So.
Bei fehlenden Angaben werden alle Tage vorbelegt!

Abreisetage:
☒ Mo. ☒ Di. ☒ Mi. ☒ Do. ☒ Fr. ☒ Sa. ☒ So.
Bei fehlenden Angaben werden alle Tage vorbelegt!

#	belegbar bis Alter
1	Vollzahler
2	egal

Belegungsoptionen:

Belegung mit Personen insgesamt:

Vollzahler:

mindestens

maximal

Kinder:

Kind(er) bis zu

Jahren

entweder *Altersbeschränkungen* z.B. bei Zustellbetten, etc.

Kind(er) bis zu

Jahren

Kind(er) bis zu

Jahren

somit gesamt

Kinder

oder *alternativ* ohne Altersbeschränkung

Hinweis: Werden hier Angaben falsch gesetzt, so könnte die Wohneinheit auch als „nicht buchbar“ dargestellt werden, wenn die Anzahl der maximal zulässigen Erwachsenen übertroffen wird.

Durch Setzen der Häkchen in den Feldern der An-/ Abreisetage geben Sie diese frei, während ein leeres Kästchen bedeutet, dass an diesem Tag keine An-/Abreise möglich ist. Die voreingestellte Standardeinstellung hat Häkchen gesetzt, erlaubt also an allen Tagen die An-/ Abreise.

Anreisetage:

☒ Mo. ☒ Di. ☒ Mi. ☒ Do. ☒ Fr. ☒ Sa. ☒ So.

Bei fehlenden Angaben werden alle Tage vorbelegt!

Abreisetage:

☒ Mo. ☒ Di. ☒ Mi. ☒ Do. ☒ Fr. ☒ Sa. ☒ So.

Bei fehlenden Angaben werden alle Tage vorbelegt!

6. Meldescheine

6.1 Erfassung von Gästen im elektronischen Meldeschein

Zur Erfassung von Meldescheinen gelangen Sie über die Menüleiste links, „**Meldescheine**“ und „**Buchen**“ oder über den Schnellzugriff im Dashboard.

DSCINTOBIS MichaelG

Meldeschein buchen NAVIGATION: Dashboard > Meldeschein buchen

NAVIGATION

- Dashboard
- Datenpflege
- Meldescheine**
 - + Buchen**
 - Bearbeiten
- Vermarktungswege

ANMELDEINFORMATIONEN

Benutzer: MichaelG

Client: Meersburger Hof

Mandant: Bayern

GRUNDDATEN

Satzung: Unterkunft:

Meldescheinnummer: Vorgang: Version:

HAUPTREISENDER

Anrede: Vorname:

Name:

Zusatz:

STATISTISCHE DATEN

Empfehlungsart: Gastart:

Anreiseart:

REISENDE

[+ Mitreisende hinzufügen](#)

#	Personengruppe	Name	Anreise	Abreise
---	----------------	------	---------	---------

Dashboard NAVIGATION: Dashboard

Daten Service Client

EDV-Vernetzung für Gastgeber

GÄSTE -/ KUNDENANFRAGEN 7

#	Datum	Name	Land	Ort
0000000155	06.02.2014	James Cook	CK	palm 7
0000000154	06.02.2014	James Cook	CK	palm 7
0000000151	28.01.2014	HTML und ' Test Apostroph2.'	D	bbbbbb
0000000149	16.01.2014	qwer sdfg	D	cvbncvbn
0000000145	12.11.2013	Vorname Name	D	Burgkirchen
0000000110	20.11.2009	Manfred Campehl	D	Burgkirchen

BUCHUNGEN 5

#	Datum	Name	Land / Ort
0000000310	29.11.2016	Michael Gießler	D Markdorf
0000000309	29.11.2016	Michael Gießler	D Markdorf
0000000308	07.09.2016	Manfred Campehl	D Burgkirchen
0000000307	09.03.2016	Michael Cordt	D Aschaffenburg
0000000306	09.03.2016	Ingo Bartha	D Freising

UNVERÄNDERT MELDEN

Name	Art
Hotel Softwareschmiede	Hotel
Meersburger Hof	Hotel Garni

SCHNELLZUGRIFF

[Belegungen](#)

[Stammdaten](#)

[Meldescheine](#)

[Channelswitch](#)

Befüllen Sie hier alle in Ihrem Ort relevanten Felder des Hauptreisenden.
Um die Eingabe zu bestätigen klicken Sie bitte auf „Übernehmen“.

Client Meersburger Hof
Mandant Bayern

HAUPTREISENDER

Anrede Herr Vorname Max

Name Mustermann

Zusatz

Strasse Teststraße 44 Land Deutschland

PLZ 11111 Ort Testhausen Staatsangehörigkeit deutsch

E-Mail example@example.de KFZ-Kennzeichen KK-MM 456

Anreise 05.12.2016 Abreise 06.12.2016 Nächte 1

Anzahl 1 Geburtsdatum Personengruppe Erwachsener

Passnummer Aufenthalt

Bemerkung

Übernehmen

REISENDE

+ Mitreisende hinzufügen

#	Personengruppe	Name	Anreise	Abreise
1	Erwachsener	Max Mustermann	05.12.2016	06.12.2016

Sie finden den Hauptreisenden nun mit An- und Abreisedatum in der Liste auf der rechten Seite.
Möchten Sie Mitreisende erfassen, klicken Sie hierzu auf „**Mitreisenden hinzufügen**“.
Nach Erfassung der Daten von Mitreisenden klicken Sie bitte jeweils wieder auf „**Übernehmen**“.
Die Daten der Mitreisenden erscheinen nun ebenfalls auf der rechten Seite.

Sie können die Daten bearbeiten oder löschen, indem Sie in der Liste rechts auf die Symbole vor den Namen klicken.

Meldeschein buchen NAVIGATION: Dashboard > Meldeschein buchen

Neu
Speichern
Löschen
Drucken

GRUNDDATEN

Satzung
Satzung macBayern

Unterkunft
000000011 Hotel Softwareschmiede

Meldescheinnummer

Vorgang

Version

STATISTISCHE DATEN

Empfehlungsart

Gastart

Anreiseart

MITREISENDER

Vorname
Margit

Name
Mustermann

Geburtsdatum
01.10.2013

Personengruppe

Anzahl
1

REISENDE

+ Mitreisende hinzufügen

#	Personengruppe	Name	Anreise	Abreise
1	Erwachsener	Max Mustermann	05.12.2016	06.12.2016
2		Margit Mustermann	05.12.2016	06.12.2016

Durch Klicken auf „**Drucken**“ wird der Meldeschein automatisch gespeichert und es öffnet sich ein neues Fenster, aus dem heraus Sie den Meldeschein / die Gästekarte für Ihre Gäste drucken können.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass nach dem Bundesmeldegesetz alle Meldescheine trotz elektronischer Erfassung persönlich vom Gast unterschrieben werden müssen.

Durch Klicken auf „**Speichern**“ wird der erfasste Meldschein gespeichert, aber nicht gedruckt.

DSCINTOBIS INTAS MichaelG

NAVIGATION

- Dashboard
- Datenpflege
- Meldescheine
- Vermarktungswege

ANMELDEINFORMATIONEN

Benutzer: MichaelG

Client: Meersburger Hof

Mandant: Bayern

Meldeschein buchen NAVIGATION: Dashboard > Meldeschein buchen

Neu
Speichern
Löschen
Drucken

GRUNDDATEN

Satzung
Satzung macBayern

Unterkunft
000000011 Hotel Softwareschmiede

Meldescheinnummer

Vorgang

Version

STATISTISCHE DATEN

Empfehlungsart

Gastart

Anreiseart

HAUPTREISENDER

Anrede

Vorname

Name

REISENDE

+ Mitreisende hinzufügen

#	Personengruppe	Name	Anreise	Abreise
1	Erwachsener	Max Mustermann	05.12.2016	06.12.2016
2		Margit Mustermann	05.12.2016	06.12.2016

6.2 Erfasste Meldescheine suchen

Um bereits erfasste Meldescheine aufzurufen (beispielsweise weil der Gast seinen Aufenthalt verlängert/verkürzt), klicken Sie in der Menüleiste auf „**Meldescheine**“ und „**Suchen**“.

Sie erhalten nun eine Liste, mit allen Meldescheinen, die von Ihnen gebucht wurden.

▼ Nummer	Name	PLZ	Ort	Anreise	Abreise
0001001277	Ref, Andreas	84508	Burgkirchen	06.12.2016	07.12.2016
0001001276	Ref, Andreas	84508	Burgkirchen	06.12.2016	07.12.2016
0001001275	Ruf, Andreas	84508	Burgkirchen	06.12.2016	07.12.2016
0001001274	Campbell, Manfred	84508	Burgkirchen	02.12.2016	04.12.2016
0001001273	Sewald, Ivonne	84508	Burgkirchen	25.06.2016	28.06.2016
0001001272	Sewald, Ivonne	84508	Burgkirchen	25.06.2016	28.06.2016
0001001271	Sewald, Ivonne	84508	Burgkirchen	25.06.2016	28.06.2016
0001001270	Sewald, Ivonne	84508	Burgkirchen	25.06.2016	28.06.2016
0001001269	Sewald, Ivonne	84508	Burgkirchen	25.06.2016	28.06.2016
0001001268	Sewald, Ivonne	84508	Burgkirchen	25.06.2016	28.06.2016
0001001266	Sewald, Ivonne	84508	Burgkirchen	25.06.2016	28.06.2016
0001001265	Mustermann, Max	99999	Musterstadt	18.05.2014	19.05.2014
0001001264	Mustermann, Max	99999	Musterstadt	18.05.2014	19.05.2014

Sie haben über der Liste für jedes Feld einen Suchfilter, der es Ihnen ermöglicht, Meldescheine schneller zu finden.

Durch einen „Doppelklick“ auf die Spaltenüberschrift können Sie die Liste auf- oder absteigend nach dieser Kategorie sortieren.

Durch Klicken auf das Stift-Symbol neben einer Meldescheinnummer in der Liste können Sie den jeweiligen Meldeschein erneut aufrufen und ggf. bearbeiten.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Funktionen zur Bearbeitung und Löschung von bereits gedruckten Meldescheinen von Ihrer Tourist-Information eingeschränkt werden kann. In diesem Fall ist es notwendig, dass Sie Ihre Tourist-Information / Kurverwaltung kontaktieren, falls Änderungen an gedruckten Meldescheinen vorgenommen werden sollen.

6.3 Meldeschein Listen

Unter dem Menüpunkt „**Meldescheine**“ und „**Liste**“ finden Sie eine Liste der erfassten Meldescheine.

DSCINTOBIS

NAVIGATION: Dashboard > Meldescheine listen

Meldescheine listen

MELDESCHHEINE

▼ Datum	Anzahl	Vorname	Name	PLZ	Ort	Strasse	Land	Telefon
24.09.2016	1	Wayne	Montgomery	95433	Jedřów	Chinoak 167	PL	48-(893)868-3449
24.09.2016	1	Dennis	Lane	80053	Liuzhou	Carberry 125	CN	86-(827)367-8455
24.04.2016	5	Joan	Cox	77567	Charlilly	Hauk 151	FR	33-(474)996-3991
24.02.2016	4	Adam	Foster	86745	General Pinedo	Crownhardt 138	AR	54-(749)596-1724
23.10.2016	3	Irene	Rivera	77671	Libas	Northland 59	PH	63-(280)685-7929
23.10.2016	1	Carol	Gordon	44962	Badovinci	Dovetail 11	RS	381-(629)583-4124
23.05.2016	4	Bonnie	Gilbert	32929	Hobart	Shopko 85	AU	61-(598)374-4286
23.05.2016	4	Ernest	Kelley	81163	Ertai	Eastlawn 55	CN	86-(533)545-1920
23.03.2016	2	Karen	Lawson	42395	Heřmanův Městec	Jay 130	CZ	420-(674)550-4695
23.03.2016	3	Cynthia	Gardner	98811	Pak Phayum	Summit 114	TH	66-(821)761-3075
22.11.2016	2	Lori	Carr	71794	Marlingā	Roth 138	BR	55-(356)746-2210
22.11.2016	3	Craig	Spencer	51705	Owen Sound	Steensland 97	CA	1-(684)571-1909
22.09.2016	3	Kathy	Nichols	57768	Medang	Clarendon 117	ID	62-(697)880-8346
22.03.2016	2	Larry	Medina	29569	Takedamachi	Russell 197	JP	81-(659)120-1936
21.11.2016	1	Teresa	Ramos	97709	Santa Cruz de la Sierra	Harbort 89	BO	591-(772)762-8420
21.11.2016	4	Teresa	Spencer	50115	Vlychade	Packers 18	GR	30-(687)468-7341
21.11.2016	3	Dennis	Baker	46314	Cunatara	Infanteria 10	IN	61-(770)417-3076

Durch Klicken auf das kleine Zahnrad-Symbol rechts „Einstellungen“ können sie die Liste in Ihrer individuellen Reichenfolge bearbeiten bzw. Spalten ein- und ausblenden.

DSCINTOBIS

NAVIGATION: Dashboard > Meldescheine listen

Meldescheine listen

MELDESCHHEINE

▼ Datum	Anzahl	Vorname	Name	PLZ	Ort	Strasse	Land	Telefon
25.03.2016	4	Bobby	Jacobs	28578	Ujezd	Calypso 78	CZ	420-(604)502-9233
24.11.2016	1	Wayne	Montgomery	95433	Jedřów	Chinoak 167	PL	48-(893)868-3449
24.09.2016	1	Dennis	Lane	80053	Liuzhou	Carberry 125	CN	86-(827)367-8455
24.04.2016	5	Joan	Cox	77567	Charlilly	Hauk 151	FR	33-(474)996-3991
24.02.2016	4	Adam	Foster	86745	General Pinedo	Crownhardt 138	AR	54-(749)596-1724
23.10.2016	3	Irene	Rivera	77671	Libas	Northland 59	PH	63-(280)685-7929
23.06.2016	1	Carol	Gordon	44962	Badovinci	Dovetail 11	RS	381-(629)583-4124
23.05.2016	4	Bonnie	Gilbert	32929	Hobart	Shopko 85	AU	61-(598)374-4286
23.05.2016	4	Ernest	Kelley	81163	Ertai	Eastlawn 55	CN	86-(533)545-1920
23.03.2016	2	Karen	Lawson	42395	Heřmanův Městec	Jay 130	CZ	420-(674)550-4695
23.03.2016	3	Cynthia	Gardner	98811	Pak Phayum	Summit 114	TH	66-(821)761-3075
22.11.2016	2	Lori	Carr	71794	Marlingā	Roth 138	BR	55-(356)746-2210
22.11.2016	3	Craig	Spencer	51705	Owen Sound	Steensland 97	CA	1-(684)571-1909
22.09.2016	3	Kathy	Nichols	57768	Medang	Clarendon 117	ID	62-(697)880-8346
22.03.2016	2	Larry	Medina	29569	Takedamachi	Russell 197	JP	81-(659)120-1936
21.11.2016	1	Teresa	Ramos	97709	Santa Cruz de la Sierra	Harbort 89	BO	591-(772)762-8420
21.11.2016	4	Teresa	Spencer	50115	Vlychade	Packers 18	GR	30-(687)468-7341
21.11.2016	3	Dennis	Baker	46314	Cunatara	Infanteria 10	IN	61-(770)417-3076

DSCINTOBIS

MichaelG

NAVIGATION

Dashboard

Datenpflege

Meldescheine

+ Buchen

Q Suchen

≡ Liste

€ Vermarktungswege

ANMELDEINFORMATIONEN

Benutzer

MichaelG

Client

Meersburger Hof

Mandant

Bayern

Meldescheine listen

NAVIGATION: Dashboard > Meldescheine listen

MELDESCHNEINE

Spalteneinstellungen

Text:	Datum	Ausblenden	<input checked="" type="radio"/>	Einblenden
Text:	Anzahl	Ausblenden	<input type="radio"/>	Einblenden
Text:	Vorname	Ausblenden	<input type="radio"/>	Einblenden
Text:	Name	Ausblenden	<input type="radio"/>	Einblenden
Text:	PLZ	Ausblenden	<input type="radio"/>	Einblenden
Text:	Ort	Ausblenden	<input type="radio"/>	Einblenden
Text:	Strasse	Ausblenden	<input type="radio"/>	Einblenden
Text:	Land	Ausblenden	<input type="radio"/>	Einblenden
Text:	Telefon	Ausblenden	<input type="radio"/>	Einblenden

Speichern

7. Benutzerdaten / Logg out

Sie finden im oberen rechten Bereich Ihren Anmeldenamen. Durch Klicken auf diesen und dann auf „Abmelden“ können Sie sich ausloggen.

The screenshot shows the DSCINTOBIS Dashboard. In the top right corner, the user's name 'MichaelG' is displayed next to a dropdown arrow. A red box highlights the dropdown menu, which contains the options 'Benutzerdaten' and 'Abmelden'. The dashboard itself features a left sidebar with navigation links, a central area with tables for 'GÄSTE -/ KUNDENANFRAGEN' and 'BUCHUNGEN', and a bottom section with 'UNVERÄNDERT MELDEN' and 'SCHNELLZUGRIFF' buttons.

The screenshot shows the 'Benutzerdaten' page for user 'MichaelG'. The page includes the INT•BIS logo, the user's name and mandant ('Meersburger Hof', 'Mandant: Bayern'), and a list of actions: 'Passwort ändern', 'Status und Infos', and 'Eigene Nachrichten'. There are buttons for 'Passwort ändern', 'Optionen', and 'Nachrichten'. The right sidebar contains sections for 'PASSWORT', 'OPTIONEN', and 'NACHRICHTEN'.

Durch Klicken auf „Benutzerdaten“ können Sie Ihr Passwort ändern.
Zukünftig finden Sie hier noch weitere Funktionen wie Nachrichten und Optionen.

Impressum

Stand der Informationen: 12/2016

Herausgeber:

INTOBIS GmbH & Co. KG
Daisendorfer Straße 34a
88709 Meersburg
Telefon 07578/92115-0
Fax 07578/92115-29
info@intobis.de
www.intobis.de

Persönlich haftende Gesellschafterin

INSEBIS Verwaltungs-GmbH
Amtsgericht Freiburg HRB 714165

Geschäftsführer:

Dirk Schmidt-Sinns
Manfred Campehl
Michael Heck
Amtsgericht Freiburg
HRA 704528

©2016 by INTOBIS GmbH & Co. KG